

Årsredovisning
för
Brf BoKlok Björkbacken
769628-9391
Räkenskapsåret
2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-8
Underskrifter	8

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

1 (8)

Styrelsen för Brf BoKlok Björkbacken får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och/eller lokaler till nyttjande utan tidsbegränsning. Föreningen beskattas som privatbostadsföretag och har sitt säte i Södertälje.

Styrelse

Styrelsen har under 2022 haft följande sammansättning:

För tiden 1 jan-30 juni

Dibar Tobskanian	ledamot
Isabella Duzgun	ledamot (avgick 21/2)
Norajr Tobskanian	ledamot
Zena Bahhu	suppleant

För tiden 30 juni-31 dec

Dibar Tobskanian	ordförande
Juliano Varli	ledamot
Norajr Tobskanian	ledamot
Rita Joseph Ghassan	ledamot
Zena Najeeb Bahhu	suppleant
Viljam Karaca	suppleant

Under räkenskapsåret har fem (5) styrelsemöte hållits.
En ordinarie årsstämma har hållits den 30 juni 2022.

Revisor

Vald revisor för räkenskapsåret är KPMG.

Försäkring

Föreningen är försäkrad genom Trygg Hansa. Försäkringen omfattar följande:

- Fastighetsförsäkring, avbrottsförsäkring, ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkring, personförsäkring, rättsskyddsförsäkring, förmögenhetsbrottsförsäkring.

Fastigheten

Fastighetsbeteckning:	Historieboken 1, Södertälje kommun
Antal bostadsrätter:	36 stycken
Tomtens areal:	6 376 kvm
Bostadsarea:	2 556 kvm

Tre flerbostadshus på 3 våningsplan med 12 lägenheter i varje hus. Till varje hus tillhör en förrådsbyggnad med ett förråd till varje lägenhet samt ett gemensamt förråd tillhörande föreningen. Det finns tre områden för parkering i området och en undercentral ihop med en förrådsbyggnad. Det finns sammanlagt två miljöhus för sophantering. Husen är placerade så att en ändamålsenlig samverkan kan ske mellan bostadsrättshavarna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett under året.

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

2 (8)

Medlemsinformation

Antal medlemmar vid räkenskapsårets början: 53
Antal tillkommande medlemmar under räkenskapsåret: 8
Antal avgående medlemmar under räkenskapsåret: 7
Antal medlemmar vid räkenskapsårets slut: 54

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning (tkr)	1 921	1 922	1 912	1 906
Resultat efter finansiella poster (tkr)	11	-33	142	81
Soliditet (%)	65,9	65,3	64,8	64,3
Årsavg per kvm bostadsrättsyta (kr)*	689	689	689	689
Bankskuld per kvm bostadsrättsyta (kr)*	10 697	10 992	11 257	11 511
Räntekänslighet (%)*	16	16	16	17

* Årsavgift per kvm bostadsrättsyta – årsavgiften för bostadsrätter i dec x 12 / kvm bostadsrättsyta

* Bankskuld per kvm bostadsrättsyta – föreningens totala lån den 31 dec / kvm bostadsrättsyta

* Räntekänslighet - räntebärande skuld den 31 dec / redovisad årsavgift.

En ökad räntekostnad med 1 %-enhet motsvarar 15,5 % ökning av årsavgiften för verksamhetsåret.

Förändring av eget kapital

	Medlems- insatser	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	53 550 000	383 400	-126 976	-33 116	53 773 308
Disp av föregående års resultat		76 680	-109 796	33 116	0
Årets resultat				11 382	11 382
Belopp vid årets utgång	53 550 000	460 080	-236 772	11 382	53 784 690

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-236 772
årets vinst	11 382
	-225 390
behandlas så att	
Till yttre reparationsfonden avsättes (30kr/ kvm boyta)	76 680
i ny räkning överföres	-302 070
	-225 390

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

3 (8)

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		1 920 882	1 921 884
Övriga rörelseintäkter		47 434	600
Summa rörelseintäkter	1	1 968 316	1 922 484
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	2	-819 866	-827 583
Övriga externa kostnader	3	-101 588	-106 564
Personalkostnader	4	-94 031	-67 010
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5	-667 210	-667 210
Summa rörelsekostnader		-1 682 695	-1 668 367
Rörelseresultat		285 621	254 117
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-274 239	-287 233
Summa finansiella poster		-274 239	-287 233
Resultat efter finansiella poster		11 382	-33 116
Resultat före skatt		11 382	-33 116
Årets resultat		11 382	-33 116

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

4 (8)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	80 827 203	81 494 413
Summa materiella anläggningstillgångar		80 827 203	81 494 413
Summa anläggningstillgångar		80 827 203	81 494 413
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	4 484
Övriga fordringar		36 985	36 948
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		74 804	39 788
Summa kortfristiga fordringar		111 789	81 220
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		497 854	574 866
Summa kassa och bank		497 854	574 866
Summa omsättningstillgångar		609 643	656 086
SUMMA TILLGÅNGAR		81 436 846	82 150 499

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

5 (8)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		53 550 000	53 550 000
Fond för yttre underhåll		460 080	383 400
Summa bundet eget kapital		54 010 080	53 933 400
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-236 772	-126 976
Årets resultat		11 382	-33 116
Summa fritt eget kapital		-225 390	-160 092
Summa eget kapital		53 784 690	53 773 308
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	6, 7	26 585 458	27 419 824
Summa långfristiga skulder		26 585 458	27 419 824
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	6, 7	755 352	676 338
Leverantörsskulder		94 263	74 941
Övriga skulder		4 587	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		212 496	206 088
Summa kortfristiga skulder		1 066 698	957 367
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		81 436 846	82 150 499

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

6 (8)

Noter

Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider (år):

Byggnader 100 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning (tkr)

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster (tkr)

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 1 Totala intäkter

	2022	2021
Årsavgifter bostäder	1 761 156	1 761 156
Hysesintäkter, parkeringsplatser	129 260	129 600
Intäkter för fläktar	21 600	21 600
Avgifter andrahandsupplåtelser	8 866	9 528
Övriga intäkter	47 434	600
	1 968 316	1 922 484

Not 2 Fastighetskostnader

	2022	2021
Fastighetsskötsel	53 231	94 276
Städ	27 396	27 024
Hissar	39 232	21 330
Reparationer	10 093	25 665
Serviceavtal	5 544	4 035
Planerat underhåll	22 275	0
El, fastighet	78 014	108 250
Uppvärmning	238 087	240 942
Vatten	113 313	88 568
Sophämtning	66 414	67 480
Fastighetsförsäkringar	58 974	42 702
Kabel-TV, internet	107 292	107 312
	819 865	827 584

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

7 (8)

Not 3 Övriga externa kostnader

	2022	2021
Förbrukningsinventarier	0	897
Revisionsarvoden	23 513	21 375
Redovisningstjänster	50 356	48 891
Övriga förvaltningskostnader	27 719	35 401
	101 588	106 564

Not 4 Personalkostnader

Föreningen har inte haft några anställda under räkenskapsåret, kostnaden avser arvoden till medlemmar.

Styrelsearvoden: 50 000 kr
Övriga arvoden: 21 350 kr
Arbetsgivaravg: 22 681 kr

Not 5 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	85 000 000	85 000 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	85 000 000	85 000 000
Ingående avskrivningar	-3 505 587	-2 838 377
Årets avskrivningar	-667 210	-667 210
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 172 797	-3 505 587
Utgående redovisat värde	80 827 203	81 494 413
Taxeringsvärden byggnader	48 000 000	34 000 000
Taxeringsvärden mark	7 600 000	6 000 000
	55 600 000	40 000 000

Not 6 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2022-12-31	Lånebelopp 2021-12-31
Stadshypotek 509 008	1,16	2026-09-30	8 625 000	8 925 000
Stadshypotek 509 009	0,91	2024-09-30	10 403 310	10 508 662
Stadshypotek 389 074	0,90	2024-09-30	8 312 500	8 662 500
			27 340 810	28 096 162
Kortfristig del av långfristig skuld			755 352	676 338

- Som kortfristig skuld bokförs de lån som ska omförhandlas under nästa räkenskapsår samt nästa års förväntade amortering.

Brf BoKlok Björkbacken
Org.nr 769628-9391

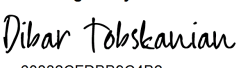
8 (8)

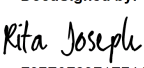
Not 7 Ställda säkerheter

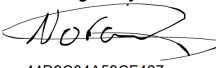
	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckning	31 535 000	31 535 000
	31 535 000	31 535 000

UNDERSKRIFTER

Södertälje den 2023-

DocuSigned by:

60332CFDDBB9C4B2...
Dibar Tobskanian
ordförande

DocuSigned by:

F37E0F23F1E744F...
Rita Ghassan Joseph
ledamot

DocuSigned by:

44D9C04A59CF427...
Norajr Tobskanian
ledamot

DocuSigned by:

7F9AF833E0D9437...
Juliano Varli
ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

DocuSigned by:

E59FBAE08B9249B...
Benjamin Henriksson
Auktoriserad revisor
KPMG AB



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Bo Klok Björkbacken, org. nr 769628-9391

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Bo Klok Björkbacken för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Bo Klok Björkbacken för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Umeå den 2023-06-19

KPMG AB

DocuSigned by:

Benjamin Henriksson

E59FBAE08B9249B...

Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.