

STADGAR

Bostadsrättsföreningen Tornvillan Alingsåsparken



Innehållsförteckning

Stadgar för Bostadsrättsföreningen Tornvillan Alingsåsparken.....	3
§ 1 Föreningens namn.....	3
§ 2 Ändamål och verksamhet.....	3
§ 3 Föreningens säte	3
§ 4 Räkenskapsår och årsredovisning	3
§ 5 Kallelse till föreningsstämma	3
§ 6 Ärenden på ordinarie föreningsstämma	3
§ 7 Medlems röst	4
§ 8 Styrelse	4
§ 9 Revisorer	4
§ 10 Insats och årsavgift.....	5
§ 11 Övriga avgifter	5
§ 12 Underhåll.....	5
§ 13 Fonder	5
§ 14 Bostadsrättsinnehavarens ansvar	5
§ 15 Upplåtelse av mark samt trädgårdsförråd	7
§ 16 Förändring i lägenhet	7
§ 17 Föreningens vinst	7
§ 18 Upplösning av föreningen	7
§ 19 Uthyrning i andra hand	8
§ 20 Garage och parkering	8
§ 21 Förråd inne i huset	9
§ 22 Motorcykelförråd	9
§ 23 Övrigt.....	10

Stadgar för Bostadsrättsföreningen Tornvillan Alingsåsparken

Antagna 2026-09-23 vid konstituerande årsstämma.

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Bostadsrättsföreningen Tornvillan Alingsåsparken.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter åt medlemmarna för nyttjande utan begränsning i tiden. Upplåtelsen får även omfatta mark och förrådsbyggnader som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken och förrådsbyggnaderna ska användas som komplement till bostadslägenhet, såväl som privata garage och parkeringsplatser som i den ekonomiska planen kopplas till respektive bostadslägenhet och då upplåts som bostadsrätt i sin helhet.

En medlems rätt i föreningen, på grund av en sådan upplåtelse, kallas bostadsrätt. En medlem som innehar en bostadsrätt kallas bostadsrättsinnehavare.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Alingsås kommun, Västra Götalands län.

§ 4 Räkenskapsår och årsredovisning

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december. Minst sex veckor före ordinarie föreningsstämma ska styrelsen avlämna en årsredovisning till revisorerna. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§ 5 Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma, samma kallelsetid gäller för extra föreningsstämma. Kallelse sker via mejl eller post.

§ 6 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader från räkenskapsårets utgång. På ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. öppnande av stämman samt fastställande av röstlängd
2. val av ordförande vid stämman
3. val av protokollförare
4. val av en eller två justeringsmän
5. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
6. fastställande av dagordningen
7. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelse
8. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
9. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
10. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
11. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
12. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
13. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
14. val av valberedning
15. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt tillämplig lag om ekonomiska föreningar eller föreningens stadgar.

§ 7 Medlems röst

Vid föreningsstämman har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst. Om en medlem har flera bostadsrätter i bostadsrättsföreningen har medlemmen ändå endast en röst.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig, daterad fullmakt i original. Fullmakten gäller högst ett år från det att den utfärdades. Ett ombud får bara företräda en medlem. En medlem får ta med högst ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast en annan medlem eller medlemmens maka, make, sambo, föräldrar, syskon eller barn får vara biträde eller ombud.

Fråga om att anta en medlem avgörs i styrelsen, om inte annat följer av 2 kap. 10§ bostadsrättslagen. Både fysisk och juridisk person får antas till medlem. Antalet juridiska personer får dock inte överstiga 30 % av antalet totala medlemmar eller inte ha nyttjanderätt till mer än 30 % av föreningens taxeringsvärde. Syftet med denna begränsning är att föreningen skall bestå som en "äkta förening".

Medlem får inte uteslutas eller utträda ur föreningen, så länge hon/han innehar bostadsrätt. Anmälan om utträde ur föreningen ska göras skriftligen och handlingen ska vara försedd med medlemmens bevittnade namnunderskrift.

En juridisk person som är medlem i föreningen får förvärva bostadsrätt till en bostadslägenhet.

Har en bostadsrätt överlåtits till ny innehavare får den nya innehavaren utöva bostadsrätten och flytta in i lägenheten endast om hon/han har antagits till medlem i föreningen. Styrelsen bestämmer om på vilket sätt den nya innehavaren skall ansöka om medlemskap i föreningen. Styrelsen är skyldig att snarast, normalt dock inom tre veckor från det att ansökan om medlemskap kom in till föreningen, pröva frågan om medlemskap. Som underlag för prövningen har föreningen rätt att ta en kreditupplysning.

En överlåtelse är ogiltig om den, som en bostadsrätt överlåtits eller övergått till, inte antas till medlem i föreningen.

§ 8 Styrelse

Styrelsen består av lägst tre och högst fem styrelseledamöter och högst fem styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs på föreningsstämman för en period av högst två år.

- Om styrelsen har 3 ledamöter så väljs två av dem på 1 års mandat medan en väljs på 2 år.
- Om styrelsen har 4 ledamöter så väljs två av dem på 1 års mandat och två av dem på 2 år.
- Om styrelsen har 5 ledamöter så väljs tre av dem på 1 års mandat och två av dem på 2 år.

Ledamot och suppleant kan väljas om. Styrelsen utser inom sig ordförande. Stämman kan dock välja att utse ordförande.

Med undantag för första styckets regel om att samtliga ledamöter och suppleanter väljs av föreningsstämman, gäller att under tiden fram till den ordinarie föreningsstämman som infaller närmast efter det att slutfinansieringen av föreningens hus genomförts har Gar-Bo Försäkring AB, som utfärdar säkerheter för insatser m.m., rätt att utse en ledamot och en suppleant.

Styrelsemedlem behöver inte vara medlem i föreningen.

§ 9 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två (noll till två) revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Om revisorerna har gjort särskilda anmärkningar i sin revisionsberättelse ska styrelsen lämna en skriftlig förklaring över anmärkningarna till den ordinarie föreningsstämman.

§ 10 Insats och årsavgift

Styrelsen fastställer årsavgift för varje lägenhet. Årsavgiften ska fastställas så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar. Årsavgifterna för en lägenhet ska beräknas så att den, i förhållande till lägenhetens andelstal, kommer att bära sin del av föreningens löpande utgifter, samt amorteringar och avsättning till fonder. Årsavgiften betalas månadsvis och i förskott senast den sista vardagen före varje ny månads början. Vid debiteringen av månadsavgiften ingår kostnader för hushållsel, kallvatten, varmvatten: dessa avgifter mäts och debiteras ihop med den fasta månadsavgiften baserat på individuell förbrukning. TV, telefoni och bredband ingår inte i avgiften.

Styrelsen får besluta att ändra andelstalet om de inbördes förhållandena inte påverkas. Om andelstalet ska ändras och det gör att även det inbördes förhållandet mellan andelstalen påverkas måste det beslutas av föreningsstämman. Föreningsstämmans beslut blir giltigt om tre fjärdedelar av de röstande röstar ja.

§ 11 Övriga avgifter

Föreningen kan ta ut upplåtelseavgift, överlåtelseavgift, pantsättningsavgift och avgift för andrahandsupplåtelse efter beslut av styrelsen.

Upplåtelseavgift är en särskild avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen när bostadsrätten upplåts första gången. Denna avgift har som syfte att visa skillnad mellan normalkostnad/insats per m² för den nya bostadsrätten och den faktiska kostnad/insats som tas ut.

För arbete vid övergång av en bostadsrätt får föreningen av bostadsrättsinnehavaren ta ut en överlåtelseavgift med ett belopp motsvarande högst 2,5 % av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Köparen bekostar denna avgift.

För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får föreningen av bostadsrättsinnehavaren ta ut en pantsättningsavgift med högst 1 % av prisbasbeloppet. Köparen bekostar denna avgift.

Avgift för andrahandsupplåtelse får för en lägenhet årligen motsvara högst 10 % av nämnda prisbasbelopp. Om en lägenhet upplåts under del av ett år, beräknas den högsta tillåtna avgiften efter det antal kalendermånader som lägenheten är upplåten. Avgiften betalas av bostadsrättsinnehavaren som upplåter sin lägenhet i andra hand.

Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av lag eller annan författning.

§ 12 Underhåll

Styrelsen ska upprätta en underhållsplan för genomförande av underhållet av föreningens hus och årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus samt varje år besiktiga föreningens egendom. Avsättning till yttre underhåll ska ske i enlighet med antagen underhållsplan.

§ 13 Fonder

Inom föreningen ska bildas en fond för yttre underhåll och en dispositionsfond. Avsättning till fonden för yttre underhåll ska ske i enlighet med antagen underhållsplan enligt § 12. De överskott som kan uppstå på föreningens verksamhet ska avsättas till dispositionsfonden.

§ 14 Bostadsrättsinnehavarens ansvar

Bostadsrättsinnehavaren ska på egen bekostnad, till det inre, hålla lägenheten med tillhörande övriga utrymmen i gott skick. Med ansvaret följer både underhålls- och reparationskyldighet. Bostadsrättsinnehavarens ansvar omfattar även mark, växtlighet, förråd och trätrall eller liknande material på altan/uteplats, garageport till det egna garaget, invändiga anordningar i det egna garaget, portar till det egna motorcykelförrådet eller annat lägenhetskomplement som ingår i upplåtelsen, om sådan ingår i upplåtelsen. Bostadsrättsinnehavaren är också skyldig att följa föreningens regler och beslut som rör skötseln av mark och växtlighet. Föreningen svarar i övrigt för husets underhåll.

Bostadsrättsinnehavaren svarar även för sådana åtgärder i lägenheten som har vidtagits av tidigare innehavare av bostadsrätten, såsom reparationer, underhåll och installationer som denne utfört.

Bostadsrättsinnehavaren svarar sålunda för underhåll och reparationer av bland annat:

- Ledningar för avlopp, värme, el och vatten – till de delar dessa befinner sig inne i lägenheten och inte tjänar fler än en lägenhet.
- Till ytterdörr hörande handtag, ringklocka och lås inklusive nycklar; bostadsrättsinnehavaren svarar även för all målning förutom målning av ytterdörrens ytersida.
- Icke bärande innerväggar samt ytbeläggning på rummens alla väggar, golv och tak jämte underliggande ytbehandling, som krävs för att anbringa ytbeläggningen på ett fackmannamässigt sätt.
- Lister och foder.
- Innerdörrar, säkerhetsgrindar.
- Elradiatorer; i fråga om vattenfyllda radiatorer svarar bostadsrättsinnehavaren endast för målning.
- Elektrisk golvvärme, som bostadsrättsinnehavaren försett lägenheten med.
- Eldstäder samt tillhörande rökgångar.
- Säkringskåp och därifrån utgående elledningar i lägenheten, brytare, eluttag och fasta armaturer.
- Brandvarnare.
- Fönster- och dörrglas och till fönster och dörr hörande beslag och handtag samt all målning förutom utvändig målning; motsvarande gäller för balkong- eller altandörr.

I badrum, duschrum, tvättstuga eller annat våtrum samt i WC svarar bostadsrättsinnehavaren därutöver bland annat även för:

- Till vägg eller golv hörande fuktisolerande skikt.
- Inredning, belysningsarmaturer.
- Vitvaror, sanitetsporslin.
- Golvbrunn inklusive klämring.
- Rensning av golvbrunn.
- Tvättmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning.
- Kranar och avstängningsventiler.
- Ventilationsfläkt.
- Elektrisk handdukstork.
- Eventuell bastu inklusive aggregat.

I kök eller motsvarande utrymme svarar bostadsrättsinnehavaren för all inredning och utrustning såsom bland annat:

- Vitvaror.
- Köksfläkt, ventilationsdon.
- Disk- och tvättmaskin inklusive ledningar och anslutningskopplingar på vattenledning.
- Kranar och avstängningsventiler.

Bostadsrättsinnehavaren svarar för målning av innersidor av fönstrens bågar och karmar, men inte för målning av utifrån synliga delar av yttersidorna av altan-/balkongdörrar och ytterfönster och inte heller för annat underhåll än målning av radiatorer och vattenarmaturer eller av de anordningar för avlopp, värme, elektricitet, ventilation och vatten som föreningen försett lägenheten med.

Bostadsrättsinnehavaren svarar inte för reparationer av de ledningar för avlopp, värme, elektricitet, vatten och ventilation som föreningen försett lägenheten med och som tjänar mer än en lägenhet. Detsamma gäller för ventilationskanaler.

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättsinnehavaren endast i begränsad omfattning i enlighet med bestämmelserna i bostadsrättslagen.

Bostadsrättsföreningen får åta sig att utföra sådana underhållsåtgärder som bostadsrättsinnehavaren ska svara för. Beslut om detta ska fattas på föreningsstämma och får endast avse åtgärder som utförs i samband med omfattande underhåll eller ombyggnad av föreningens hus, som berör bostadsrättsinnehavarens lägenhet.

Bostadsrättsinnehavaren är skyldig att till föreningen anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning som föreningen svarar för enligt denna paragraf.

Om lägenheten är utrustad med balkong svarar bostadsrättsinnehavaren endast för renhållning och snöskottning. Om lägenheten är utrustad med altan/uteplats eller takterrass med t.ex. trätrall eller liknande material skall bostadsrättsinnehavaren svara för underhåll och eventuell om-/ eller nybyggnation av en sådan. Om lägenheten är utrustad med avrinning för dagvatten kring balkong eller annan anordning utöver stuprör från byggnadens huvudsakliga tak får avrinning inte hindras. Därtill skall bostadsrättsinnehavaren rensa och underhålla sådana hängrännor och extra rör som ansluter hängrännor runt balkong till stuprör från tak.

Hör till lägenheten trädgård, förråd, garage eller annat lägenhetskoment skall bostadsrättsinnehavaren iakttä ordning, sundhet och gott skick i fråga om sådant utrymme.

§ 15 Upplåtelse av mark samt trädgårdsförråd

Trädgårdsytor i direkt anslutning till bostadsrätterna i markplan/entréplan upplåts med bostadsrätt – detta gäller såväl trädgårdsytan som det tillhörande förrådet, uteplatsen och trädgårdshäcken samt eventuellt staket eller plank som omgärdar trädgården.

§ 16 Förändring i lägenhet

Bostadsrättsinnehavaren får inte utan styrelsens tillstånd, i lägenheten, föra ingrepp i bärande konstruktion, ändring i befintliga ledningar för avlopp, värme eller vatten eller annan väsentlig förändring av lägenheten. Styrelsen får inte vägra att ge tillstånd om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen. Undantaget från denna bestämmelse är de extra sovrum som redovisats instreckade i bygglovshandlingarna. Sådana får byggas eller tas bort av bostadsrättsinnehavaren utan inhämtande av styrelsens tillstånd.

Väsentlig förändring utgör alltid åtgärd som kräver bygglov eller bygganmälan, t.ex. ändring i bärande konstruktion, ändring av befintliga ledningar för bland annat avlopp, värme eller vatten. Vid sådana förändringar ska styrelsens tillstånd alltid inhämtas och därtill erforderligt myndighetsbeslut. Kostnad för sådana myndighetsbeslut åligger bostadsrättsinnehavaren att betala.

§ 17 Föreningens vinst

Vinst eller förlust som uppstår balanseras i första hand i ny räkning. Om föreningsstämman i stället beslutar att uppkommen vinst ska delas ut ska vinsten fördelas mellan medlemmarna i förhållande till lägenheternas årsavgifter för det senaste räkenskapsåret.

§ 18 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna proportionerligt i förhållande till lägenheternas sammanräknade ursprungliga insatser vid upplåtelseavtal, bestående av:

1. bostaden
2. garage-i-garage
3. p-plats utomhus
4. eventuella extra förråd

§ 19 Uthyrning i andra hand

Uthyrning av upplåten lägenhet i andra hand tillåts med föreningens tillstånd. Det är dock den medlem i föreningen som lägenheten upplåtits till som ansvarar för att hyresgästen uppfyller sina skyldigheter mot föreningen.

Bostadsrättsinnehavaren skall skriftligen hos styrelsen ansöka om samtycke till upplåtelsen. I ansökan skall anges skälet till upplåtelsen, under vilken tid den skall pågå samt till vem lägenheten skall upplåtas.

Generellt tillåts inte korttidsuthyrning. Ett minimum av 3 månader förutsätts vid uthyrning i andra hand.

Undantag från detta råder för Liljekonvaljen 1001, Kaprifolen 1105, Skogslönnen 1204 och Koltrasten 1304 som gestaltats för att kunna förse med en uthyrningsdel från början eller senare. Det är underförstått att just de fyra bostadsrätterna utformats för ändamålet att en del av bostaden skall kunna användas som generationsbostad, kontor eller uthyrningsdel med kort- eller långtidsuthyrning som då administreras av bostadsrättsinnehavaren i respektive bostad. Eventuell uthyrning ska skötas med omsorg. Samma krav som ställs på övriga bostadsrättsinnehavare ska ställas på den som hyr in sig i den lilla uthyrningsdelen av respektive bostadsrätt, vare sig det gäller kort- eller långtidsuthyrning. Om inte dylik uthyrningsverksamhet sköts i enlighet med dessa stadgar och bättring inte ägt rum trots styrelsens påstötningar under en månads tid, då äger styrelsen rätt att förbjuda bostadsrättsinnehavaren att hyra ut del av sin bostad.

Samma regel gäller för dessa fyra bostadsrätter i deras helhet som för alla övriga, nämligen att uthyrning i andra hand av hela bostaden kräver styrelsens tillåtelse.

§ 20 Garage och parkering

Till varje bostadsrättslägenhet finns möjligheten till parkering i enlighet med rådande parkeringsnorm.

Bostadsrättsföreningen beräknas ha 19 p-platser utomhus plus en handikapparkering plus 12 privata garage-i-garage i källarplan. Alla dessa parkeringsplatser och privata garage försäljes i samband med försäljning av bostadsrätterna och då kan önskad parkering köpas till av den som köper bostadsrätt.

Garage-i-garage kopplas i den ekonomiska planen samman med bostadsrätten som garaget hör till varefter bostad och garage upplåts som en enda bostadsrätt; en bostadsrättslägenhet och ett privat garage bildar således en bostadsrätt i sin helhet.

Garage-i-garage i källaren beläggs med en månadsavgift.

Garage-i-garage är försedda med privat garageport som endast bostadsrättsinnehavaren har tillgång till.

Elanvändning i det egna garaget mäts och debiteras till bostadsrättsinnehavaren tillsammans med hushållsel.

Parkeringsplatserna utomhus försäljs baserat på storlek och läge. Detta sker också i samband med försäljning av bostadsrättslägenheterna, först med förhandsavtal och sedan med upplåtelseavtal inför inflyttning.

Parkeringsplats kopplas i den ekonomiska planen samman med bostadsrätten som den hör till och utgör då tillsammans med lägenheten en bostadsrätt (möjligen även ihop med privat garage-i-garage).

Bostaden och dess tillhörande parkeringsmöjligheter blir således en enhet i den ekonomiska planen och upplåts i sin helhet som en bostadsrätt.

P-platserna beläggs med en månadsavgift.

Uthyrning i andra hand av den till bostadsrätten hörande p-platsen och/eller garage-i-garaget ska tillåtas och ska i första hand ske till annan bostadsrättsinnehavare i Brf Tornvillan Alingsåsparken. Kösystem för uthyrning av p-plats i andra hand ska skötas av styrelsen. Intäkt för uthyrning av p-plats i

andra hand tillfaller bostadsrättsinnehavaren som hyr ut sin plats åt annan. För arbete vid uthyrning av p-plats i andra hand får föreningen av bostadsrättsinnehavaren ej ta ut någon avgift. Hyran i andra hand skall vara densamma som bostadsrättsinnehavaren betalar till föreningen.

Bostadsrättsinnehavaren ansvarar gentemot föreningen att den som hyr dess p-plats eller garage-i-garage i andra hand uppfyller gällande krav och ordningsregler.

De 12 garage-i-garaget säljs till den bostadsköpare som också önskar köpa garage, dock max ett garage per bostadsrättslägenhet i första skedet, i förhandsavtal. Skulle det under byggskedet och inför upprättande av upplåtelseavtal finnas garage-i-garage kvar som är osålda, då erbjuds bostadsrättsköpare möjligheten att köpa ytterligare ett garage-i-garage, utöver det som redan köpts. Om flera garage köpts av en bostadsrättsinnehavare skall dessa flera garage upplåtas med bostadsrätt ihop med lägenheten som en bostadsrättsenhet.

Den gemensamma garageporten i fasad är föreningens ansvar. De individuella garageportarna är respektive bostadsrättsinnehavares ansvar.

Om inte alla garage eller p-platser försålts till bostadsrättsköpare i samband med att upplåtelseavtal tecknas inför inflyttning, då skall bostadsutvecklaren ha rätt att hyra ut garageplatser och p-platser i andra hand till dess att medlem i föreningen köpt platsen. Bostadsutvecklaren svarar därmed för att föreningens intäkter från parkeringar och garage blir i enlighet med angiven intäkt i den ekonomiska planen. Bostadsutvecklarens hyresnivå för uthyrning av ej köpta garage- och parkeringsplatser regleras inte av dessa stadgar eller av styrelsen. Bostadsutvecklaren äger rätt att hyra ut p-plats och/eller garage till icke medlem. Det åvilar bostadsutvecklaren att tillse att gällande krav och ordningsregler uppfylls av den som hyr parkeringsplats eller garageplats i andra hand.

Avgiften för garage och p-plats ska ingå som del av årsavgiften och den ska betalas månadsvis i förskott senast den sista vardagen före varje ny månad.

Såväl privat garage i källarplan som till bostaden dedikerad parkeringsplats utomhus upplåts således med bostadsrätt ihop med den bostadsrättslägenhet till vilken p-plats och/eller garage hör.

§ 21 Förråd inne i huset

Lägenhetsförråden är belägna på vinden. Alla bostadsrätterna har ett dedikerat förråd. Dessa förråd ingår i bostadsrätten och kostar ingen extra avgift.

På vinden finns två extra förråd (XF1 ca 4,8 m² samt XF2 ca 5,6 m²) som inte är dedikerade till någon specifik bostad och dessa två förråd försäljs till de två första bostadsrättsinnehavare som önskar köpa till extra förrådsutrymme utöver det egna förrådet. Endast ett sådant extra förråd får köpas av samma bostadsrättsinnehavare. Avgift för dessa två förråd betalas av bostadsrättsinnehavaren i enlighet med den ekonomiska planen. När man bestämt sig för att köpa och när man betalat för det extra förrådet så ingår även det i bostadsrätten, vilket regleras i den ekonomiska planen och upplåtelseavtalet inför inflyttning. Om man köper ett av dessa två förråd senare (efter inflyttning) så upplåts dessa som del av bostadsrätten till vilken förrådet tillhör, vilket till att börja med noteras i föreningens register.

I källaren finns två förråd som kan köpas till (ca 10 m² samt 12 m²). För källarförråden utgår månadsavgift i enlighet med ekonomisk plan.

Om något eller några av förråden ej blivit sålda vid inflyttning i huset äger bostadsutvecklaren rätt att hyra ut dessa till medlem/medlemmar i Brf Tornvillan Alingsåsparken utan styrelsens tillstånd, i väntan på att förråden skall försäljas till någon av medlemmarna i föreningen. Bostadsutvecklaren skall betala avgift till föreningen i enlighet med ekonomisk plan för dessa förråd, vare sig förråd hyrs ut eller ej.

§ 22 Motorcykelförråd

Med infart från Hambogatan uppförs tre förrådsbyggnader med dubbla portar. Syftet med dessa är primärt att kunna utgöra motorcykelförråd för den som så önskar. De tre förråden kan köpas till (ca 5 m², 6 m² samt 7 m²). Insats och månadsavgift anges i ekonomisk plan.

Om innehavaren önskar utöka antalet eluttag och/eller sätta in värmekälla i förrådet så får det göras utan att styrelsens tillstånd behöver inhämtas. Mätning av elanvändning i respektive förråd samordnas med och debiteras på bostadsrättsinnehavarens avi månadsvis.

Om motorcykelförråd inte sålts vid tidpunkten för upplåtelseavtal inför inflyttning äger bostadsutvecklaren rätt att hyra ut det i andra hand. I första hand skall frågan gå till medlemmar i Brf Tornvillan Alingsåsparken. I andra hand äger bostadsutvecklaren rätt att hyra ut det externt till icke medlem, så länge ordningsreglerna uppfylls av den som hyr förrådet i andra hand. Bostadsutvecklaren skall betala avgift till föreningen i enlighet med kostnadskalkylen (den blivande ekonomiska planen) vare sig förråd hyrs ut eller ej. Bostadsutvecklaren behöver inte inhämta styrelsens tillstånd för uthyrning.

Respektive förrådsbyggnad upplåts med bostadsrätt kopplad till den lägenhet/bostadsrätt den hör till i samband med upplåtelseavtalen inför inflyttning.

§ 23 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar samt övriga tillämpliga författningar.

Verifikat

Dokument-ID 09222115557590062526

Dokument

Brf Tornvillan Alingsåsparken - Stadgar - 260923
Huvuddokument
10 sidor
Startades 2026-09-23 16:21:39 CEST (+0200) av Henrik Persson Hvarfner (HPH)
Färdigställt 2026-09-23 17:48:27 CEST (+0200)

Signerare

Henrik Persson Hvarfner (HPH)
559196-2955
henrik@axeby.se
+46727252900
Signerade 2026-09-23 16:21:40 CEST (+0200)

Ann Lindqvist (AL)
ann@brfvast.se
+46-760-224 680
Signerade 2026-09-23 16:23:15 CEST (+0200)

Nina Axelsson (NA)
nina@ekonomipartnerbg.se
Signerade 2026-09-23 17:48:27 CEST (+0200)

Björn Sahlin (BS)
bjorn.sahlin@wahlinlaw.se
+46-708-37 32 13
Signerade 2026-09-23 16:33:23 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

